



# Regulamin V Edycji Budżetu Uczniowskiego ZSTiO MERITUM



## § 1. Zasady ogólne

1. Uczniowie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących MERITUM w Siemianowicach Śląskich powinni mieć większe możliwości bezpośredniego decydowania o tym, na jakie cele wydawane są środki finansowe będące w dyspozycji szkoły. Dlatego, w celu zwiększenia udziału uczniów w procesie decyzyjnym dotyczącym rozdysponowania tych środków w danym roku budżetowym, ogłasza się V Edycję Budżetu Uczniowskiego.
2. Budżet Uczniowski to forma konsultacji społecznych mających określić cele, na jakie uczniowie szkoły proponują przekazać określoną kwotę.
3. Kwota V Budżetu Uczniowskiego wynosi 7 000 zł

## § 2. Konsultacje społeczne

1. Konsultacje społeczne w sprawie V Budżetu Uczniowskiego odbędą się dnia 4 stycznia 2024 r. w sali 25 o godzinie 10.15.

## § 3. Zgłoszenie zadań

1. Procedura wyłonienia zadań do realizacji w ramach V Budżetu Uczniowskiego została podzielona na pięć etapów:
  - a) składanie wniosków przez uczniów ZSTiO MERITUM w Siemianowicach Śl. (wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu) zawierających propozycje zadań do realizacji;
  - b) analiza złożonych wniosków pod kątem formalnoprawnym;
  - c) przygotowanie listy zgłoszonych zadań, które spełniają warunki formalnoprawne oraz spisanie ich w formie karty do głosowania;
  - d) głosowanie – każdy uczeń i pracownik ZSTiO MERITUM w Siemianowicach Śl. ma do dyspozycji jeden głos. Głosowanie polega na postawieniu znaku [X] na karcie do głosowania obok wybranej propozycji lub oddaniu głosu poprzez aplikację
  - e) podliczenie głosów i ogłoszenie wyników V Budżetu Uczniowskiego.
2. Złożenie propozycji będzie polegało na poprawnym wypełnieniu wniosku określającego zadanie do realizacji w ramach V Budżetu Uczniowskiego.
3. Poprawny wniosek powinien zawierać:
  - a) dane wnioskodawcy: imię i nazwisko, klasa, e-mail;
  - b) propozycję zadania do realizacji (dokładny opis);

- c) szacunkowy koszt realizacji zadania, jeśli jest możliwy do określenia;
  - d) listę 20 osób – uczniów ZSTiO MERITUM w Siemianowicach Śl. popierających zadanie, tj. imię, nazwisko oraz podpis.
4. Proponowane we wniosku zadanie musi dotyczyć budynku szkoły lub terenu, na którym jest zlokalizowany ZSTiO MERITUM w Siemianowicach Śl.
  5. Wzór wniosku można pobrać u opiekuna SU.
  6. Wypełnione według wzoru wnioski w formie papierowej należy złożyć w sekretariacie szkolnym.
  7. Wnioski przyjmowane są w terminie od 2 do 15 stycznia 2024 r.

#### § 4. Weryfikacja zadań

1. Złożone wnioski zostaną ocenione pod względem formalnoprawnym, limitu środków (koszt pojedynczego zadania nie może przekroczyć 7 000,00 zł), możliwości technicznych i praktycznej wykonalności zadania. Organem oceniającym jest Komisja powołana przez Prezydium Samorządu Uczniowskiego MERITUM.
2. Lista zgłoszonych zadań podana w formie karty do głosowania będzie niezwłocznie przedstawiona uczniom.
3. W karcie do głosowania znajdują się zadania, które spełnią wszystkie warunki określone w § 4 ust. 1.

#### § 5. Wybór zadań do realizacji

1. Zadania do realizacji w danym roku są wybierane w głosowaniu powszechnym.
2. Głosowanie odbywać się będzie poprzez poprawne wypełnienie karty do głosowania.
3. Głosować mogą uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy ZSTiO MERITUM w Siemianowicach Śl.
4. Każdy głosujący dokonuje wyboru z puli zadań, mając do dyspozycji jeden głos.
5. Poprawnie wypełniona karta do głosowania powinna zawierać:
  - a. imię i nazwisko głosującego;
  - b. klasę, do której uczęszcza (nauczyciele oraz pracownicy szkoły wpisują stanowisko);
  - c. znak [X] postawiony przy wybranym zadaniu.
6. Głosowanie będzie się odbywało w dniu 18 stycznia 2024 r. poprzez wrzucanie kart do głosowania do urny znajdującej się w bibliotece (lub oddanie głosu w drodze głosowania zdalnego).
7. Formularze kart do głosowania będą dostępne obok urny.

## § 6. Ogłoszenie zadań do realizacji

1. Obliczenie wyniku głosowania będzie polegało na zsumowaniu głosów oddanych na każde z zadań.
2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na V Budżet Uczniowski.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej zadań o kolejności ich realizacji decyduje Prezydium Samorządu Uczniowskiego ZSTiO MERITUM w Siemianowicach Śl.
4. Informacja o wyniku głosowania zostanie podana w dniu 19 stycznia 2024 r.:
  - a. na stronie internetowej ZSTiO MERITUM w Siemianowicach Śl.
  - b. na stronie Facebooka ZSTiO MERITUM w Siemianowicach Śl.

## § 7. Realizacja działań

1. Zadania wybrane w głosowaniu w ramach V Budżetu Uczniowskiego zostaną rekomendowane do realizacji w roku 2024.
2. Za realizację zadań odpowiada dyrektor.