

**Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących**

**MERITUM**

**im. Piotra Kołodzieja w Siemianowicach Śląskich**

41-100 Siemianowice Śląskie ul. Katowicka 1, tel. +48322290914  
www.zstiomeritum.edu.pl, e-mail:meritum@zstiomeritum.edu.pl

## **Dziennik praktyk zawodowych**

**Zawód: TECHNIK RACHUNKOWOŚCI**

**Numer zawodu: 431103**

<b>Imię i nazwisko praktykanta</b>	
<b>Klasa</b>	
<b>Czas trwania praktyki</b>	<b>od 04.05.2022 do 31.05.2022</b>
<b>Rok szkolny</b>	<b>2021/2022</b>
<b>Zakład pracy</b>	

---

Pieczęć zakładu pracy

---

Pieczęć szkoły

## 1. Planowane zadania

Lp.	Planowane zadania	Liczba godzin
1	Szkolenie BHP	6
2	Praktyczne przedstawienie informacji na temat zakładu pracy, w szczególności rodzajów działalności, organizacji produkcji i magazynowania, procedur.	2
3	Praktyczne przedstawienie informacji na temat stanowiska pracy, w szczególności organizacji stanowiska, rodzajów zadań i czynności, organizacji pracy, procedur, zasad odpowiedzialności i podległości.	2
4	Zapoznanie z zadaniami działu księgowego, zakładowym planem kont, dokumentacją księgową stosowaną w jednostce oraz sposobem jej archiwizacji.	6
5	Zapoznanie z rodzajem i formą komunikacji i rozliczeń stosowanych z kontrahentami i instytucjami zewnętrznymi oraz system komunikowania się z bankiem.	8
6	Sporządzanie dokumentów z zakresu gospodarki magazynowej, sprzedaży i rozliczeń z kontrahentami.	24
7	Praca z dowodami potwierdzającymi operacje gospodarcze, kontrola dowodów księgowych i zakwalifikowanie ich do ujęcia w księgach rachunkowych lub ewidencji podatkowej oraz sporządzanie <i>poleceń księgowania</i> wybranych operacji gospodarczych.	32
8	Zapoznanie się z metodami amortyzacji środków trwałych stosowanymi w jednostce organizacyjnej oraz obliczanie odpisów amortyzacyjnych wybranych środków trwałych.	16
9	Zapoznanie z planem i dokumentacją inwentaryzacji	8
10	Prowadzenie dokumentacji pracowniczej w zakresie rekrutacji, przebiegu zatrudnienia z zachowaniem ochrony danych osobowych oraz obliczanie wynagrodzeń, podatków i ubezpieczeń społecznych z tytułu zawieranych umów.	32
11	Sprawozdawczość, prowadzenie rozliczeń i ewidencji podatkowych oraz sporządzenie deklaracji podatkowych na podatek pośredni i bezpośredni.	24
	RAZEM GODZIN	160

**Program praktyki zawodowej należy traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne zmiany związane ze specyfiką zakładu, w którym uczeń odbywa praktykę. Jednostka organizacyjna może dokonać korekty programu ze względu na specyfikę prowadzonej działalności. Praktyka zawodowa powinna jednak być tak zorganizowana, aby umożliwić uczniom zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Zaleca się, aby w miarę możliwości uczniowie mogli poznać pracę różnych działów zakładu.**

## **2. Kwalifikacje, cele i efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik mechatronik:**

### **Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie**

EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych.

EKA.07. Prowadzenie rachunkowości.

### **Cele kształcenia**

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik rachunkowości powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

**W zakresie kwalifikacji: EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych:**

- a) prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy,
- b) sporządzania dokumentacji kadrowej,
- c) prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi,
- d) rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- e) prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń,
- f) prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych,
- g) prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego;

**W zakresie kwalifikacji EKA.07. Prowadzenie rachunkowości:**

- a) organizowania rachunkowości jednostek organizacyjnych,
- b) ewidencjonowania operacji gospodarczych,
- c) przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania jej wyników,
- d) wyceniania składników aktywów i pasywów,
- e) ustalania wyniku finansowego,
- f) sporządzania jednostkowych sprawozdań finansowych,
- g) prowadzenia analizy finansowej.

Szczegółowe cele kształcenia oraz kryteria weryfikacji dla zawodu Technik Rachunkowości 431103 znajdują się w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego Dz. U. z dnia 28 maja 2019r. poz. 991, str. 929-959.

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
04.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
05.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
06.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
09.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
10.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
11.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
12.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
13.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
16.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
17.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
18.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
19.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
20.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
23.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
24.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
25.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
26.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
27.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
30.05.2022		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
31.05.2022		

## OCENA:

Ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać następujące kryteria: pracowitość, punktualność, etykę zawodową, kulturę osobistą, rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań, wykorzystanie wiadomości i umiejętności uzyskanych w szkole, systematyczność zapisów w dzienniczku praktyk zawodowych, dyscyplina, samodzielność pracy, jakość wykonanej pracy, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Sprawdzenie efektów kształcenia może się odbywać na podstawie: prac wykonanych przez praktykantów  
Zaleca się również sformułowanie krótkiej opinii. (Zakres ocen możliwych do uzyskania w kolejności od najwyższej: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny).

Opinia o sposobie realizacji zadań:

Ocena: \_\_\_\_\_

---

Podpis (i pieczęć)  
opiekuna praktyki

---

Podpis i pieczęć osoby  
reprezentującej zakład pracy